

Na podlagi 9. in 13. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011 z dne 12. 08. 2011) je Zbor članov (v nadaljevanju Skupščina) Zveze prijateljev mladine Krško na 23. seji dne 20. 3. 2013 sprejel naslednji

STATUT ZVEZE PRIJATELJEV MLADINE KRŠKO

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen (ZPM Krško)

Zveza prijateljev mladine Krško (v nadaljevanju ZPM Krško) je prostovoljna organizacija, ki združuje društva in združenja ter preko njih posameznike, ki delujejo v dobro otrok, mladostnikov/ic, staršev in družin.

ZPM Krško je bila ustanovljena leta 1953 in je vpisana v register društev pri Upravni enoti Krško številka odločbe 2687/1. Matična številka zveze je 5155789.

2. člen (humanitarna in prostovoljska organizacija)

ZPM Krško je pravna oseba zasebnega prava. ZPM Krško je nevladna, samostojna, prostovoljska in nepridobitna organizacija, ki deluje v javno dobro. ZPM Krško je tudi humanitarna organizacija, ki deluje kot splošna dobrodelna organizacija pretežno na področju socialnega varstva.

3. člen (ime in sedež)

Ime zveze je »Zveza prijateljev mladine Krško« (v nadaljevanju: ZPM Krško). Njen sedež je v Krškem, Cesta krških žrtev 57, Krško. ZPM Krško deluje na področju občin Krško, Kostanjevica na Krki, Brežice, Sevnica, Radeče in Bistrica ob Sotli ter širše v Sloveniji in tujini.

4. člen (žig)

ZPM Krško ima svoj žig, ki je pravokotne oblike v razmerju 3 : 1. Lahko se pojavlja v različnih velikosti. Na levem robu žiga je logotip ZPMS v dveh vrsticah z nagnjenimi črkami. V desnem delu žiga je izpisano ime Zveza prijateljev mladine Krško.

5. člen (zastopanje)

ZPM Krško zastopa predsednik/ca (v nadaljevanju: predsednik) ZPM Krško, ki je hkrati odgovorna oseba pravne osebe. V skladu s pooblastili lahko ZPM Krško v pravnih razmerjih s tretjimi osebami zastopajo še sekretar/ka (v nadaljevanju: sekretar) ZPM Krško, v odsotnosti predsednika ZPM Krško pa podpredsednik/ca (v nadaljevanju: podpredsednik) ZPM Krško.

Predsednik ZPM Krško je odgovoren za zakonito delo ZPM Krško.

ZPM Krško odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Ne glede na to določbo, za obveznosti ZPM Krško odgovarja solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi njena odgovorna oseba, ki je v svojo korist ali korist koga drugega zmanjšala premoženje ZPM Krško ali s preusmeritvijo poslovanja oziroma finančnih tokov na drugo obstoječo ali novoustanovljeno pravno osebo ali fizično osebo preprečila povečanje premoženja, čeprav je vedela, da ZPM Krško ne bo mogla poravnati obveznosti tretjim osebam. Odgovorna oseba odgovarja do višine oškodovanja ZPM Krško, ki ga je povzročila s svojim ravnanjem.

6. člen **(članstvo z drugimi, sodelovanje z drugimi, ustanovitev zavoda oz. podjetja)**

Zaradi uresničevanja ciljev in nalog, ki so skupnega interesa in pomena za vso državo, je ZPM Krško soustanoviteljica in članica Zveze prijateljev mladine Slovenije (v nadaljevanju: ZPMS). ZPM Krško se lahko povezuje s sorodnimi društvi in zvezami v Republiki Sloveniji, katerih namen je delovanje v dobro otrok, mladostnikov, staršev in družin.

ZPM Krško lahko samostojno ali preko ZPMS sodeluje s sorodnimi zamejskimi, zdomskimi in mednarodnimi organizacijami z enakimi ali podobnimi cilji, kot jih določata statut ali program ZPM Krško oziroma ZPMS. O vključitvi v mednarodne organizacije odloča upravni odbor ZPM Krško.

ZPM Krško lahko samostojno ali z drugimi ustanovami ustanovi zavode ali podjetja kot specifične organizacijske oblike izvajanja nekaterih programov. Iz imena in celostne podobe zavoda ali podjetja mora biti razvidno, da pripadajo ZPM Krško oziroma ZPMS.

7. člen **(javno delovanje)**

Delovanje ZPM Krško in njenih organov je javno.

ZPM Krško o svojem delovanju obvešča člane/ice:

- z internimi obvestili,
- z javnim delovanjem vseh organov ZPM Krško,
- z dostopnostjo podatkov o dejavnosti ZPM Krško, razen podatkov, ki so opredeljeni kot poslovna ali drugačna tajnost oziroma so varovani v skladu z veljavnimi relevantnimi pravnimi akti.

ZPM Krško obvešča širšo javnost o svojem delu preko sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti delovanja in posredovanja informacij je odgovoren predsednik.

8. člen **(prostovoljstvo)**

ZPM Krško je prostovoljska organizacija, vpisana v vpisnik prostovoljskih organizacij in zagotavlja organizirano prostovoljstvo skladno z veljavnimi pravnimi akti. Prostovoljci podpišejo pristopno izjavo, da bodo opravljali prostovoljno delo za ZPM Krško. Pri tem jim pripadajo vse pravice v skladu z Zakonom o prostovoljstvu in podzakonskimi predpisi.

II. NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI

9. člen **(namen)**

Temeljni namen delovanja ZPM Krško je dvig kakovosti življenja otrok, mladostnikov/ic in družin, reševanje in lajšanje socialnih stisk in težav ter zastopanje in uveljavljanje njihovih interesov in potreb ter zaščita njihovih pravic v skladu z Ustavo Republike Slovenije, Deklaracijo o človekovih pravicah, Konvencijo o otrokovih pravicah ter drugimi dokumenti, ki zadevajo otroke, mladostnike/ce in družino.

10. člen **(cilji)**

Cilji ZPM Krško so:

- povezovanje dela društev – članov/ic ZPM Krško,
- razvoj in spodbujanje novih vsebin in oblik dela ter organiziranosti dela z otroki, mladimi in družinami,
- omogočanje izmenjave primerov dobre prakse,

- strokovna pomoč in informiranje svojih članov/ic,
- organizacija in izvedba različnih oblik izobraževanja in usposabljanja za svoje člane/ice ,
- dajanje pobud za sprejem nove ali spremembe in dopolnitve že veljavne systemske ureditve ter zakonodaje v zvezi z otroki, mladostniki/cami in družino,
- posredovanje pobud za sprejem nove ali spremembe in dopolnitve že veljavne systemske ureditve ter zakonodaje v zvezi z otroki, mladostniki in družino,
- reševanje in lajšanje socialnih stisk in težav otrok, mladostnikov in družin,
- spodbujanje in razvoj socialnega podjetništva,
- spodbujanje in razvoj prostovoljstva.

11. člen (dejavnost)

ZPM Krško s svojimi člani/cami dosega namen in cilje z izvajanjem naslednjih dejavnosti:

- uveljavljanje, zaščita in zastopanje otrokovih pravic, pravic staršev in družine,
- organizacija, izvajanje in spodbujanje prostovoljskega dela in usposabljanje zanj,
- zagotavljanje možnosti predstavitve interesov, potreb in stališč otrok in mladostnikov/ic na lokalnih, občinskih in nacionalnih otroških parlamentih ter njihovo zastopanje,
- zagotavljanje kakovostnega preživljanja prostega časa otrok, mladostnikov/ic in družine,
- organiziranje brezplačnih prireditev in srečanj za otroke in mladostnike/ce,
- zagotavljanje pogojev za skupno kulturno doživljanje in ustvarjalno izražanje otrok, mladostnikov/ic in družin,
- dvig bralne kulture otrok in mladostnikov/ic,
- razvijanje raziskovalnega in ustvarjalnega dela mladih,
- zagotavljanje pogojev, organizacija in izvajanje letovanj, zimovanj ter potovanj otrok, mladostnikov/ic in drugih ter omogočanje druženj z otroki in mladostniki/cami iz drugih držav,
- izvajanje programov za ozaveščanje o zdravem načinu življenja, varnem okolju, mirovništvu, strpnosti in solidarnosti, načelih trajnostnega razvoja in okoljske vzgoje ter humanih medčloveških odnosih,
- organizacija humanitarne pomoči otrokom in mladostnikom/cam ter njihovim družinam v Sloveniji in širše,
- zagotavljanje enakih možnosti otrokom s posebnimi potrebami,
- izvajanje celovitega programa preventivnega svetovanja, informiranja in usmerjanja otrok in mladostnikov, namenjenega preprečevanju socialnih, psihičnih, ekonomskih in drugih stisk ter težavam z zasvojenostjo/odvisnostjo, zlorabami in samomorom,
- delovanje telefonov za otroke in mladostnike,
- izdajanje informativnih gradiv, zbornikov, publikacij, revij in knjig v skladu z veljavnimi pravnimi predpisi;
- izobraževanje in usposabljanje ter nudenje strokovne pomoči posameznikom iz vrst članov/ic ZPM Krško za delo v društvih ter organih in stalnih oblikah delovanja ZPM Krško,
- izobraževanje in usposabljanje staršev, mentorjev/ic, prostovoljcev/k in animatorjev/k različnih oblik dela z otroki in mladino,
- povezovanje in sožitje med generacijami.

12. člen (pridobitna dejavnost)

ZPM Krško lahko kot dopolnilno dejavnost opravlja pridobitno dejavnost. Pridobitne dejavnosti morajo biti povezane z namenom in nalogami ZPM Krško ter se lahko opravljajo le v obsegu potrebnem za doseganje ciljev in namena ZPM Krško oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

ZPM Krško lahko poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe. ZPM Krško lahko iz razlogov, ki so navedeni v prvem odstavku tega člena, ustanovi gospodarsko družbo.

ZPM Krško lahko po Standardni klasifikaciji dejavnosti (<http://www.stat.si/klasje/tabela.aspx?cvn=5531>) izvaja naslednje pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje teh dejavnosti določa zakon:

G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

- prodaja izdelkov, ki so nastali v okviru delavnic

G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu

- prodaja izdelkov, ki so nastali v okviru delavnic

G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

- prodaja izdelkov, ki so nastali v okviru delavnic

I55.201 Počitniški domovi in letovišča

- organizacija in izvedba letovanj, zimovanj in potovanj ter druge oblike preživljanja prostega časa povezanih s cilji organizacije
- nudenje storitev drugim organizatorjem, ki izvajajo programe, povezane s cilji organizacije
- organizacija izletov, seminarjev, tečajev in druge oblike usposabljanja posameznikov ter prostovoljcev
- organizacija mednarodnih izmenjav otrok, mladih in družin ter mednarodnih taborov

I55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča

- organizacija letovanj, zimovanj in potovanj ter druge oblike preživljanja prostega časa za otroke, mladostnike/ce in družine ter ostale
- nudenje storitev drugim organizatorjem, ki izvajajo programe, namenjene otrokom in družinam
- organizacija izletov, seminarjev, tečajev in druge oblike usposabljanja posameznikov ter prostovoljcev
- organizacija mednarodnih izmenjav otrok, mladih in družin ter mednarodnih taborov

I55.300 Dejavnost avtokampov, taborov

- organizacija letovanj, zimovanj in potovanj ter druge oblike preživljanja prostega časa za otroke, mladostnike/ce in družine ter ostale
- nudenje storitev drugim organizatorjem, ki izvajajo programe, namenjene otrokom in družinam
- organizacija izletov, seminarjev, tečajev in druge oblike usposabljanja posameznikov ter prostovoljcev
- organizacija mednarodnih izmenjav otrok, mladih in družin ter mednarodnih taborov

J58.110 Izdajanje knjig

- izdajanje informativnega gradiva, zbornikov, publikacij, revij in knjig povezanih s cilji organizacije

J58.140 Izdajanje revij in druge periodike

- izdajanje informativnega gradiva, zbornikov, publikacij, revij in knjig povezanih s cilji organizacije

J58.190 Drugo založništvo

- izdajanje informativnega gradiva, zbornikov, publikacij, revij in knjig povezanih s cilji organizacije

J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj

- produkcija filmov, video filmov in televizijskih oddaj povezanih s cilji organizacije

J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj

- post produkcija filmov, video filmov in televizijskih oddaj povezanih s cilji organizacije

J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj

- distribucija filmov, video filmov in televizijskih oddaj povezanih s cilji organizacije

J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

- snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij povezanih s cilji organizacije

J63.120 Obratovanje spletnih portalov

- gostovanje spletnih strani drugih uporabnikov na strežniku ZPM Krško

J63.990 Drugo informiranje

- podajanje informacij povezanih s cilji organizacije
- organizacija in izvajanje anket povezanih s cilji organizacije

L68.2 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin

- oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin organizacijam in posameznikom, če dejavnost ni v nasprotju s cilji organizacije

M70.220 Drugo poslovno in podjetniško svetovanje

- organizacija, izvajanje in svetovanje o socialnem podjetništvu

N79.110 Dejavnost potovalnih agencij

- organizacija letovanj, zimovanj in potovanj ter druge oblike preživljanja prostega časa za otroke, mladostnike/ce in družine ter ostale
- nudenje storitev drugim organizatorjem, ki izvajajo programe, namenjene otrokom in družinam
- organizacija izletov, seminarjev, tečajev in druge oblike usposabljanja posameznikov ter prostovoljcev
- organizacija mednarodnih izmenjav otrok, mladih in družin ter mednarodnih taborov

N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj

- organizacija letovanj, zimovanj in potovanj ter druge oblike preživljanja prostega časa za otroke, mladostnike/ce in družine ter ostale
- nudenje storitev drugim organizatorjem, ki izvajajo programe, namenjene otrokom in družinam
- organizacija izletov, seminarjev, tečajev in druge oblike usposabljanja posameznikov ter prostovoljcev
- organizacija mednarodnih izmenjav otrok, mladih in družin ter mednarodnih taborov

N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti

- organizacija letovanj, zimovanj in potovanj ter drugih oblik preživljanja prostega časa
- nudenje storitev drugim organizatorjem, ki izvajajo programe, namenjene otrokom in družinam
- organizacija izletov, seminarjev, tečajev in druge oblike usposabljanja posameznikov ter prostovoljcev
- organizacija mednarodnih izmenjav otrok, mladih in družin ter mednarodnih taborov

N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

- organiziranje razstav, sejmov in srečanj povezanih s cilji organizacije

P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

- organizacija izletov, seminarjev, tečajev in druge oblike usposabljanja posameznikov ter prostovoljcev
- organizacija mednarodnih izmenjav otrok, mladih in družin ter mednarodnih taborov
- izobraževanje staršev, mentorjev/ic in animatorjev/k različnih oblik dela z otroki, mladino in družinami
- izobraževanje prostovoljcev/k za delo v prostovoljskih organizacijah,

P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

- organizacija izletov, seminarjev, tečajev in druge oblike usposabljanja posameznikov ter prostovoljcev
- organizacija mednarodnih izmenjav otrok, mladih in družin ter mednarodnih taborov
- izobraževanje staršev, mentorjev/ic in animatorjev/k različnih oblik dela z otroki, mladino in družinami
- izobraževanje prostovoljcev/k za delo v prostovoljskih organizacijah

P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

- organizacija izletov, seminarjev, tečajev in druge oblike usposabljanja posameznikov ter prostovoljcev
- organizacija mednarodnih izmenjav otrok, mladih in družin ter mednarodnih taborov
- izobraževanje staršev, mentorjev/ic in animatorjev/k različnih oblik dela z otroki, mladino in družinami
- izobraževanje prostovoljcev/k za delo v prostovoljskih organizacijah

- Q88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrotelčnih organizacij
- organizacija humanitarnih in dobrotelčnih prireditev povezanih s cilji organizacije
- Q88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- organizacija in izvajanje občasnega varstva otrok, mladine in družin
- R92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
- organizacija srečelova, katerega izkupiček je namenjen dobrotelnim namenom
- R93.190 Druge športne dejavnosti
- organizacija in izvajanje športnih prireditev povezanih s cilji organizacije
- R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- organizacija in izvajanje občasnega varstva otrok in mladine
 - organizacija in izvajanje delavnic za otroke, mladino in družine
- S94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
- programi za otroke, mladino in družine

Navedene dejavnosti se opravljajo kot nepridobitne, če so financirane iz javnih sredstev ali humanitarnih prispevkov.

III. ČLANSTVO V ZPM KRŠKO

13. člen (članstvo)

Člani/ce ZPM Krško so lahko Društva prijateljev mladine ter druga društva in zveze, ki delujejo v dobro otrok, mladostnikov/ic, staršev in družin ter se zavežejo, da bodo spoštovala ta statut. Članstvo je prostovoljno.

K pristopni izjavi za včlanitev v ZPM Krško mora kandidat/tka za člana/ico priložiti veljavni temeljni akt, odločbo upravnega organa o vpisu v register društev in sklep pristojnega organa o volji za včlanitev v ZPM Krško.

Odločitev o včlanitvi društva oziroma zveze v ZPM Krško sprejme skupščina ZPM Krško na svoji prvi seji, ko pred tem prejme vso, v tem členu zapisano, dokumentacijo.

Člana/ico, društvo oziroma zvezo, v ZPM Krško zastopa odgovorna oz. pooblaščen osebna društva oziroma zveze.

14. člen (častni člani in članice)

ZPM Krško ima lahko častne člane/ice. Častni člani/ce so posamezniki/ce ali pravne osebe, ki imajo velike zasluge za razvoj in delovanje ZPM Krško. Častne člane/ice imenuje skupščina ZPM Krško na predlog članov/ic in organov ZPM Krško.

Častni/ne člani/ce imajo pravico biti prisotni na sejah organov, nimajo pa pravice odločanja.

15. člen (prenehanje članstva)

Članstvo v ZPM Krško preneha:

- s prostovoljnim izstopom po sklepu najvišjega organa člana/ice,
- s prenehanjem pravnega obstoja člana/ice,
- z izključitvijo na podlagi sklepa častnega razsodišča in odločitve skupščine ZPM Krško v primeru, ko član/ica ZPM Krško krši določila statuta in temeljne usmeritve delovanja ZPM Krško.

V primeru iz 1., 2. in 3. alineje 1. odstavka tega člena mora član/ica poravnati vse materialne in druge obveznosti do ZPM Krško do dneva izstopa, prenehanja oziroma izključitve.

16. člen (dolžnosti članov/ic)

Dolžnosti članov/ic ZPM Krško so:

- da delujejo v skladu s statutom in drugimi akti ZPM Krško,
- da s svojim delovanjem varujejo ugled in dobro ime ZPM Krško,
- da volijo svoje predstavnike v organe ZPM Krško,
- da v svojih programih in dejavnostih upoštevajo poslanstvo, cilje in naloge ZPM Krško,
- da s svojimi dejavnostmi aktivno prispevajo k uresničevanju ciljev in programov ZPM Krško,
- da spoštujejo in izvajajo sklepe organov in stalnih oblik delovanja ZPM Krško,
- da poročajo ZPM Krško o uresničevanju svojih vsebinskih in finančnih programov,
- da v svojih pisnih gradivih poleg svojega logotipa uporabljajo tudi logotip ZPM Krško,
- da na svojih spletnih straneh zapišejo »Smo člani ZPM Krško«, izpostavijo logotip ZPM Krško, ter zagotovijo delujočo povezavo do spletne strani ZPM Krško na www.zpmkk.si.
- da aktivno sodelujejo v organih in stalnih oblikah delovanja ZPM Krško.

17. člen (pravice članov/ic)

Pravice članov/ic ZPM Krško so:

- da volijo svoje predstavnike/ce v organe ZPM Krško,
- da so izvoljeni v organe ZPM Krško,
- da sooblikujejo in uresničujejo programe ZPM Krško,
- da aktivno sodelujejo v organih ZPM Krško.

IV. ORGANI ZVEZE PRIJATELJEV MLADINE KRŠKO

18. člen (organi)

Organi ZPM Krško so:

- skupščina,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče,
- predsednik,
- podpredsednik,
- sekretar.

Mandat organov ZPM Krško je štiri (4) leta; člani/ce organov ZPM Krško so lahko v njih ponovno izvoljeni/ne.

Nosilcu/ki funkcije v kolektivnem organu (upravni odbor, nadzorni odbor, častno razsodišče), ki je izvoljen/na med trajanjem mandata organov ZPM Krško, mandat poteče s prenehanjem mandata upravnega odbora.

V primeru prenehanja funkcije nosilcu/ki funkcije individualnega organa (predsednik, podpredsednik, sekretar) upravni odbor imenuje vršilca/ko dolžnosti, ki to funkcijo opravlja do prve skupščine ZPM Krško, vendar najdlje za dobo enega leta. Po izvolitvi se mandat individualnemu organu šteje od začetka.

19. člen (skupščina)

Najvišji organ ZPM Krško je skupščina ZPM Krško. Skupščino sestavljajo po en/ena odgovorni/a oziroma pooblaščen/na predstavnik/ca člana/ice ZPM Krško.

20. člen (pristojnosti skupščine)

Skupščina ZPM Krško:

- 1) sprejema statut in druge splošne akte ter njihove spremembe, razen, če je za njihovo sprejetje pristojen drug organ ZPM Krško,
- 2) sprejema programske usmeritve ZPM Krško in strateški načrt ZPM Krško (poslanstvo, vizija, vrednote, strateški cilji),
- 3) sprejema poročila organov ZPM Krško,
- 4) sprejema letni program dela in finančni načrt ZPM Krško,
- 5) sprejema poslovno in finančno poročilo (Letno poročilo) ZPM Krško za preteklo obdobje,
- 6) voli in razrešuje člane/ice upravnega odbora, člane/ice nadzornega odbora in člane/ice častnega razsodišča,
- 7) voli in razrešuje predsednika ZPM Krško,
- 8) voli in razrešuje podpredsednika ZPM Krško,
- 9) voli in razrešuje sekretarja ZPMS,
- 10) odloča o sprejemu in izključitvi iz članstva ZPM Krško,
- 11) imenuje častne člane/ice ZPM Krško,
- 12) podeljuje priznanja in nagrade ZPM Krško,
- 13) odloča o nakupu ali prodaji nepremičnin, ki so v lasti ZPM Krško,
- 14) odloča o prenehanju delovanja ZPM Krško,
- 15) lahko sprejema Poslovnik o delu skupščine ZPM Krško,
- 16) odloča o dnevnem redu zasedanja skupščine ZPM Krško,
- 17) odloča o pritožbah zoper odločitve organov ZPM Krško,
- 18) lahko sprejme Poslovnik o delu upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča ZPM Krško,
- 19) sprejema druge pomembnejše odločitve, ki zadevajo ZPM Krško.

21. člen (sklic skupščine)

Redna seja skupščine ZPM KRŠKO

Redno sejo skupščine ZPM Krško skliče predsednik najmanj enkrat letno.

Vabilo in gradivo za sejo skupščine morajo člani/ce ZPM Krško prejeti najmanj sedem (7) dni pred sejo skupščine. Seje skupščine ZPM Krško se sklicujejo v pisni ali elektronski obliki.

Izredna seja skupščine ZPM KRŠKO

Predsednik ZPM Krško lahko skliče izredno sejo skupščine na lastno pobudo. Sklic seje skupščine lahko kadar koli zahteva 1/5 vseh članov/ic ZPM Krško. Na izredni seji skupščina ZPM Krško obravnava le problematiko zaradi katere je bila seja sklicana. Predlagatelj/ica sklica izredne skupščine mora pripraviti gradivo za obravnavo. Za sklepčnost in veljavnost sklepov veljajo pravila rednega sklica. Če predsednik ZPM Krško v roku 30 dni po prejemu zahteve ne skliče skupščine, jo lahko skliče predlagatelj/ica sam/a.

22. člen (seja skupščine)

Sejo skupščine prične predsednik ZPM Krško ali najstarejši prisotni član in jo vodi do izvolitve delovnega predsedstva.

Sejo skupščine vodi tričlansko delovno predsedstvo, ki ga na predlog predsednika ZPM Krško izvolijo navzoči/e člani/ce skupščine.

Skupščina ZPM Krško je sklepčna, če je navzočih več kot polovica predstavnikov/ic članov/ic ZPM Krško. Sklepi skupščine so veljavni, če so sprejeti z večino glasov (več kot polovica) opredeljenih navzočih članov/ic.

Če skupščina ni sklepčna, se zasedanje odloži za 30 minut. Po 30-ih minutah je skupščina sklepčna, če je navzočih najmanj 1/4 predstavnikov/ic članov/ic.

Glasovanje na seji skupščine je javno, če ta ne odloči drugače. O načinu glasovanja ob volitvah skupščina odloča posebej.

Kadar skupščina sklepa o sprejemu, spremembah ali dopolnitvah statuta ZPM Krško, mora biti prisotnih najmanj dve tretjini predstavnikov/ic članov/ic ZPM Krško in za sprejetje sklepa glasovati najmanj dve tretjini opredeljenih prisotnih predstavnikov/ic članov/ic, da sklep velja.

O delu skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči/ča, zapisnikar/zapisničarka in dva/dve overovatelja/ici. Zapisnik skupščine je veljaven, ko ga podpišejo predsedujoči/ča, zapisnikar/zapisničarka in dva/dve overovatelja/ici.

Na skupščino so vabljeni tudi aktivni prostovoljci ZPM Krško, ki pa nimajo volilne pravice.

23. člen (upravni odbor)

Upravni odbor je izvršilni organ ZPM Krško, ki med sejama skupščine opravlja naloge za uresničitev programa ZPM Krško. Delovanje upravnega odbora je lahko opredeljeno v Poslovniku o delu upravnega odbora, ki ga sprejme skupščina ZPM Krško.

Za svoje delo je upravni odbor odgovoren skupščini ZPM Krško.

Člani/ice upravnega odbora so:

- predsednik,
- podpredsednik,
- sekretar,
- pet (5) predstavnikov/ic članov/ic ZPM Krško, ki jih izvoli skupščina ZPM Krško,
- eden (1) predstavnik prostovoljcev ZPM Krško, ki ga izberejo izmed sebe vsi prostovoljci, ki so podpisali pristopno izjavo o prostovoljskem delu za ZPM Krško in so še vedno aktivni člani Kluba prostovoljcev.

Upravni odbor šteje devet (9) članov/ic, od tega so predsednik, podpredsednik in sekretar člani po funkciji.

Upravni odbor sklicuje in vodi predsednik ZPM Krško, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik. Kadar sta na seji upravnega odbora odsotna tako predsednik kot tudi podpredsednik, upravni odbor vodi najstarejši/a član/ica.

Vabilo za sejo upravnega odbora morajo člani/ce upravnega odbora ZPM Krško prejeti najmanj sedem (7) dni pred sejo. Vabilo in gradivo za sejo se pošlje članom/icam upravnega odbora po navadni ali elektronski pošti.

Na seje upravnega odbora se vabi predsednike/ce kolektivnih organov ZPM Krško in lahko tudi vodje stalnih oblik delovanja, ki poročajo o delu, nimajo pa pravice odločati.

24. člen (naloge upravnega odbora)

Upravni odbor:

- izvršuje sprejete sklepe in naloge skupščine ZPM Krško,
- pripravi predlog programskih usmeritev in strateški načrt ZPM Krško (poslanstvo, vizija, vrednote, strateški cilji) in ga posreduje v obravnavo in sprejem skupščini ZPM Krško,
- na podlagi vmesnih poročil spremlja izvajanje programa ZPM Krško,
- pripravlja predlog dnevnega reda skupščine in gradivo za skupščino,
- daje mnenje k predlogu poslovnega in finančnega poročila (letnega poročila) za preteklo obdobje, mnenje k predlogu programa dela in predlogu finančnega načrta ter jih posreduje v obravnavo in sprejem skupščini ZPM Krško,
- ustanovi delovna telesa, ki so potrebna za nemoteno izvedbo programa, daje usmeritve za njihovo delo in imenuje člane ter vodje, lahko na predlog članov, teh delovnih teles,
- ustanovi nove ali ukine stalne oblike delovanja ZPM Krško, imenuje člane in vodje, lahko na predlog članov, stalnih oblik delovanja ter sprejema poročila o delu stalnih oblik delovanja,
- usklajuje aktivnosti organov in stalnih oblik delovanja,
- imenuje predstavnike/ce ZPM Krško za sodelovanje na medobčinski, regijski in državni ter mednarodni ravni,

- odloča vključitvi ZPM Krško v mednarodne organizacije,
- oblikuje predloge za priznanja in nagrade ter častne člane,
- evidentira možne kandidate/tke za člane/ice organov ZPM Krško,
- sprejema sklepe o kandidacijskih postopkih za volitve organov ZPM Krško.

V primeru prenehanja funkcije nosilcu/ki funkcije individualnega organa, upravni odbor imenuje njegovega/vo vršilca/ko dolžnosti, vendar najdlje za dobo enega leta.

25. člen **(delovna telesa upravnega odbora)**

Upravni odbor ustanovi delovna telesa, če presodi, da je to potrebno za nemoteno izvedbo programov ali projektov ZPM Krško. Ob njihovi ustanovitvi upravni odbor določi naloge in pristojnosti ustanovljenega delovnega telesa (lahko tudi v poslovniku o delu posameznega delovnega telesa).

26. člen **(stalne oblike delovanja)**

Za uresničevanje vizije in poslanstva ZPM Krško upravni odbor ustanovi stalne oblike delovanja. Stalne oblike delovanja ZPM Krško so:

- Odbor za izvedbo Tedna otroka,
- Odbor za pripravo Otroškega parlamenta,
- Odbor za organizacijo Veselega decembra,
- Odbor za Otroško naselje ZPM Krško,
- Odbor za Prireditve, tekmovanja in srečanja,
- Odbor za koordinacijo dela z DPM in ostalimi člani ZPM Krško ter ZPMS,
- Odbor za kadrovska vprašanja,
- Odbor Zveze družin,
- Komisija za letovanje in prosti čas,
- Komisija za izvajanje projekta ZPM Krško Mladi za razvoj domačega kraja in drugih projektov,
- Komisija za informiranje in promocijo,
- Komisija za finance,
- Klub vzgojiteljev,
- Klub mladih,
- Klub prostovoljcev,
- Svetovalna skupina TOM.

Vsaka stalna oblika delovanja ima praviloma 5 članov, ki jih imenuje upravni odbor za dobo 4 let. Kandidate za člane stalnih oblik delovanja predlagajo člani/ice ZPM Krško, kandidirajo lahko tudi aktivni prostovoljci ZPM Krško. Vodjo stalne oblike delovanja imenuje, lahko na predlog članov stalne oblike delovanja, upravni odbor. Vodja zastopa stalno obliko delovanja pri komunikaciji z organi ZPM Krško. Naloge posamezni stalni obliki delovanja določa upravni odbor, glede na potrebe ZPM Krško. Poročilo o delovanju in opravljenih nalogah stalne oblike delovanja predstavi vodja na sejah upravnega odbora.

Organiziranost in način delovanja posamezne stalne oblike delovanja je lahko urejen s poslovníkom o delu posamezne stalne oblike delovanja, ki ga sprejme upravni odbor.

27. člen **(seje upravnega odbora)**

Upravni odbor sklicuje in vodi predsednik ZPM Krško, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik. Kadar sta na seji upravnega odbora odsotna tako predsednik kot tudi podpredsednik, upravni odbor vodi najstarejši/a član/ica.

Upravni odbor je sklepčen, če je navzočih več kot polovica njegovih članov/ic. Sklepe sprejme z večino glasov opredeljenih navzočih članov/ic.

Vabilo za sejo upravnega odbora morajo člani/ce upravnega odbora ZPM Krško prejeti najmanj sedem (7) dni pred sejo. Vabilo in gradivo za sejo se pošlje članom/icam upravnega odbora po navadni ali elektronski pošti.

V nujnih primerih se lahko skliče korespondenčna seja upravnega odbora preko navadne oz. elektronske pošte ali pridobi telefonsko soglasje članov/ic za posamezni sklep. Za sprejem sklepov korespondenčne seje in telefonskega soglasja veljajo ista pravila kot za redno sejo.

Sklic seje upravnega odbora lahko kadar koli zahteva najmanj 1/3 članov/ic upravnega odbora. Če predsednik ZPM Krško v roku 30 dni po prejemu zahteve ne skliče seje upravnega odbora, jo lahko skliče predlagatelj/ica sam/sama. Predlagatelj/ica je dolžan/na pripraviti gradivo za sejo.

28. člen **(kandidacijski postopek)**

Upravni odbor po ugotovitvi o preteku mandata organa ZPM Krško prične postopke evidentiranja in kandidiranja najmanj 45 dni in največ 3 mesece pred iztekom mandata posameznega organa. Postopke evidentiranja in kandidiranja vodi upravni odbor oziroma Komisija za kadrovska vprašanja pri ZPM Krško.

29. člen **(predsednik)**

Predsednik ZPM Krško je zakoniti zastopnik ZPM Krško in:

- sklicuje skupščino ZPM Krško ter sklicuje in vodi upravni odbor ZPM Krško,
- predstavlja ZPM Krško v javnosti,
- je odgovoren za uresničevanje sprejetega programa ZPM Krško,
- je odgovoren za finančno in materialno poslovanje ZPM Krško,
- je odredbodajalec in izvrševalec za vse finančno-materialne posle ZPM Krško, za kar lahko pooblasti tudi sekretarja ZPM Krško,
- sprejme pravilnik o računovodstvu ZPM Krško,
- sprejme sistemizacijo delovni mest v ZPM Krško in osnove za nagrajevanje zaposlenih v ZPM Krško,
- sprejme sklep o razpisnem postopku in načinu izbora strokovnih sodelavcev ZPM Krško,
- v imenu ZPM Krško sklene pogodbo o zaposlitvi s sekretarjem ZPM Krško,
- je podpisnik vseh pogodb, ki jih ZPM Krško sklepa s poslovnimi in drugimi partnerji,
- je odgovoren za razvoj, vzdrževanje, obnovo in upravljanje Otroškega naselja ZPM Krško v Bučanju, Nerezine, Hrvaška,
- opravlja druge naloge na osnovi pooblastil skupščine in organov ZPM Krško ter statuta ZPM Krško,
- v primeru odsotnosti ali drugačne zadržanosti lahko predsednik za opravljanje določenih del, za določeno obdobje, pooblasti sekretarja, podpredsednika ali člana/ico upravnega odbora.

Mandat predsednika ZPM Krško je štiri (4) leta. Po preteku mandata je lahko ponovno izvoljen. Za svoje delo je odgovoren skupščini ZPM Krško, ki ga voli in razrešuje.

30. člen **(podpredsednik)**

Podpredsednik:

- nadomešča predsednika po njegovem pooblastilu v njegovi odsotnosti,
- je odgovoren/na za uresničevanje sprejetega programa ZPM Krško,
- opravlja druge naloge na podlagi pooblastil skupščine, organov in statuta ZPM Krško ter na podlagi pooblastil predsednika ZPM Krško.

Mandat podpredsednika ZPM Krško je štiri (4) leta. Po preteku mandata je lahko ponovno izvoljen. Za svoje delo je odgovoren/na skupščini ZPM Krško, ki ga voli in razrešuje.

Če predsednik ZPM Krško odstopi od funkcije predsednika pred potekom mandata ali se mu nenadoma prekine mandat, opravlja vse naloge predsednika, zapisane v 29. členu tega statuta podpredsednik, in sicer do izvolitve novega predsednika, vendar največ eno leto od prenehanja funkcije predsednika.

31. člen (sekretar)

Sekretar:

- praviloma je profesionalni funkcionar ZPM Krško,
- usklajuje in povezuje delovanje organov ZPM Krško, stalnih oblik delovanja in društev, članov/ic ZPM Krško,
- skrbi za pretok informacij in promocijo dejavnosti v javnosti,
- je odgovoren za finančno in materialno poslovanje ZPM Krško,
- je odredbodajalec in izvrševalec za finančno-materialne posle ZPM Krško, po pooblastilu predsednika,
- je odgovoren za pripravo predloga letnega programa dela in finančnega načrta ter predloga poslovno finančnega poročila (letnega poročila) ZPM Krško,
- opravlja druge naloge in izvršuje pooblastila, sprejeta s sklepi organov ZPM Krško ter določena v statutu ZPM Krško.

Poleg tega:

- vodi strokovno službo ZPM Krško, ki jo sestavljajo vsi zaposleni v ZPM Krško,
- v soglasju s predsednikom sklepa pogodbe o zaposlitvi s strokovnimi sodelavci ZPM Krško,
- je odgovorna oseba ZPM Krško pri usklajevanju in izvajanju programov Otroškega naselja ZPM Krško v Bučanju, Nerezine, Hrvaška ter upravljanju naselja,
- v skladu s pooblastilom predsednika sklepa vse druge pogodbe, potrebne za nemoteno delovanje ZPM Krško,
- je odgovoren za ureditev gradiv, ki jih obravnavajo organi ZPM Krško in stalne oblike delovanja ZPM Krško,
- opravlja organizacijske, tehnično-administrativne in druge naloge potrebne za nemoteno delovanje organov,
- opravlja druge naloge po pooblastilu skupščine in predsednika ZPM Krško.

Mandat sekretarja ZPM Krško je štiri (4) leta. Po preteku mandata je lahko ponovno izvoljen. Za svoje delo je odgovoren skupščini ZPM Krško, ki ga voli in razrešuje.

Mandat sekretarja je praviloma vezan in usklajen z njegovo zaposlitvijo.

32. člen (nadzorni odbor)

Nadzorni odbor ZPM Krško spremlja in nadzoruje izvajanje programov ZPM Krško, delo organov ZPM Krško in stalnih oblik delovanja ZPM Krško. Izvaja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem ter nadzor nad zakonitostjo finančnega in materialnega poslovanja ZPM Krško. Ugotavlja skladnost delovanja z zakoni, statutom ter drugimi akti ZPM Krško. O svojem delu poroča skupščini ZPM Krško.

Nadzorni odbor izvoli skupščina ZPM Krško za dobo štirih (4) let. Člani/ce nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani/ce organov ZPM Krško in stalnih oblik delovanja ZPM Krško.

Nadzorni odbor šteje pet (5) članov/ic. Prvi sklic članov nadzornega odbora po volitvah opravi predsednik ZPM Krško. Na prvi seji člani/ce med seboj izvolijo predsednika/co. Nadzorni odbor sklicuje predsednik/ca nadzornega odbora po potrebi, toda vsaj enkrat letno.

Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren skupščini ZPM Krško.

Seje so sklepčne, če je navzočih več kot polovica članov/ic, sklepi pa so veljavni, če zanje glasuje več kot polovica opredeljenih navzočih članov/ic.

Preden skupščina obravnava in sprejme letno poslovno in finančno poročilo, opravi nadzorni

odbor notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem ZPM Krško in o tem poroča skupščini. Notranji nadzor pomeni najmanj ugotovitev, ali poročilo obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja ZPM Krško in ali omogoča oceno, če so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namen in cilje nepridobitne dejavnosti ZPM Krško.

33. člen (častno razsodišče)

Člane/ice častnega razsodišča voli skupščina ZPM Krško za dobo štirih (4) let. Častno razsodišče ima tri člane/ice in dva/e namestnika/ici. Prvi sklic članov/ic po volitvah opravi predsednik ZPM Krško. Člani/ce na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika/co. Častno razsodišče se sestaja po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov/ic ali organov ZPM Krško.

Častno razsodišče vodi postopek in izreka sankcije članom/icam in funkcionarjem/kam ZPM Krško. Častno razsodišče lahko deluje po Poslovniku o delu častnega razsodišča, ki ga sprejme skupščina ZPM Krško.

V postopku pred častnim razsodiščem sodeluje tudi obravnavani/na član/ica ali funkcionar/ka.

Seje so sklepčne, če sta navzoča vsaj dva/e člana/ici, sklepi pa so veljavni, če zanje glasujeta vsaj dva/e člana/ici.

34. člen (kršitve)

Kršitve, ki jih obravnava častno razsodišče:

- kršitve določb statuta ZPM Krško,
- nevestno in lahkomišlno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v ZPM Krško,
- neizvrševanje sklepov organov ZPM Krško,
- dejanja, ki kakorkoli škodijo ugledu ZPM Krško.

35. člen (sankcije)

Sankcije, ki jih po izvedenem postopku lahko izreče častno razsodišče:

- opomin,
- javni opomin,
- prepoved opravljanja funkcije za največ pet let,
- izključitev.

O pritožbah zoper sklepe častnega razsodišča dokončno odloči skupščina ZPM Krško v roku 3 (treh) mesecev po prejemu pisne pritožbe.

V. FINANČNA IN MATERIALNA SREDSTVA ZVEZE PRIJATELJEV MLADINE KRŠKO

36. člen (finančna sredstva)

ZPM Krško pridobiva finančna sredstva za izvajanje dejavnosti:

- s prihodki iz občinskih proračunov,
- s kandidiranjem na javne razpise, natečaje ministrstev, državnih organov, fundacij in drugih,
- z darili, volili, prispevki posameznikov/ic, sponzorjev in donatorjev,
- s sredstvi, pridobljenimi z različnimi akcijami zbiranja, ki so opredeljene v programu zbiranja sredstev,
- z izvajanjem nepridobitne in pridobitne dejavnosti (lastna dejavnost), ki je opredeljena v statutu ZPM Krško,

- na druge načine v skladu s programom in statutom ZPM Krško ter veljavno zakonodajo.

37. člen (premoženje ZPM Krško)

ZPM Krško je lastnica in upravljalka objektov in premičnin – opreme Otroškega naselja ZPM Krško v Bučanju, Nerezine, Hrvaška in družbenica Počitniške skupnosti Krško d.o.o. v deležu 4,7264 % po stanju na dan 31. 12. 2012.

ZPM Krško lahko razpolaga z nepremičninami, s premičnimi osnovnimi sredstvi in materialnimi pravicami.

O razpolaganju z nepremičninami (nakup, prodaja, zakup), premičninami večje vrednosti in materialnimi pravicami odloča na predlog upravnega odbora skupščina ZPM Krško. Višino vrednosti sredstev, o katerih odloča skupščina ZPM Krško, se določi, na predlog upravnega odbora, na skupščini ob letnem sprejemanju programa dela in finančnega načrta. O razpolaganju s premičnimi osnovnimi sredstvi pod določeno vrednostjo odloča upravni odbor.

Evidenco osnovnih sredstev vodi ZPM Krško v knjigi osnovnih sredstev.

38. člen (finančno in materialno poslovanje)

O uporabi materialnih in finančnih sredstev ZPM Krško odločajo skupščina, upravni odbor in pooblaščenici/ne funkcionarji/ke ZPM Krško skladno s svojimi pristojnostmi in pooblastili.

Finančno in materialno poslovanje ZPM Krško mora potekati skladno z veljavnimi relevantnimi finančnimi in pravnimi akti.

ZPM Krško razpolaga s finančnimi in materialnimi sredstvi v skladu z letnim programom dela in finančnim načrtom. Finančno in materialno poslovanje ZPM Krško poteka na način, ki je opredeljen v Pravilniku o materialnem in finančnem poslovanju, v skladu z Zakonom o družtvih in Slovenskimi računovodskimi standardi za društva. ZPM Krško vodi poslovne knjige po načelu dvostavnega knjigovodstva.

Pri opravljanju pridobitne dejavnosti ZPM Krško ločeno vodi in izkazuje podatke o finančnem in materialnem poslovanju te dejavnosti.

Podatke o poslovanju lahko dobijo vsi/vse člani/ce ZPM Krško in pristojni organi. Poslovanje je javno.

Vsak/ka član/ica ZPM Krško ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje ZPM Krško ob prisotnosti odgovorne osebe ZPM Krško.

Če je ZPM Krško dlje časa plačilno nesposobna, se lahko v skladu s predpisi, ki urejajo prisilno poravnavo, stečaj in likvidacijo, predlaga stečaj. Stečaj lahko predlaga upnik ali skupščina ZPM Krško.

ZPM Krško ima lahko pri bankah odprt en ali več transakcijskih računov.

39. člen (poraba presežkov prihodkov nad odhodki)

Če ZPM Krško pri opravljanju svoje dejavnosti oziroma neposrednem opravljanju pridobitne dejavnosti kot dopolnilne dejavnosti, ki je opredeljena v 12. členu tega statuta, ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga je dolžna porabiti za namene in cilje oziroma za izvajanje dejavnosti, za katere je bila ustanovljena.

VI. PRIZNANJA IN NAGRADE ZVEZE PRIJATELJEV MLADINE SLOVENIJE

40. člen (nagrade in priznanja)

ZPM Krško podeljuje priznanja:

- srebrni znak ZPMS,
- znak ZPM Krško,

- posebno priznanje ZPM Krško,
- druga občasna priznanja.

Predloge za podelitev priznanj lahko dajejo člani/ice ZPM Krško, organi ZPM Krško in vsa stalna delovna telesa po posebnem pravilniku, ki ga sprejme skupščina in je usklajen s Pravilnikom o nagradah in priznanjih ZPMS. Priznanja potrjuje in podeljuje skupščina ZPM Krško.

VII. STROKOVNA SLUŽBA ZVEZE PRIJATELJEV MLADINE KRŠKO

41. člen (strokovna služba)

Strokovne, organizacijske in finančno materialne naloge za ZPM Krško opravlja strokovna služba. Strokovna služba je za svoje delo odgovorna sekretarju ZPM Krško.

VIII. EVIDENCE ZVEZE PRIJATELJEV MLADINE KRŠKO

42. člen (evidence)

ZPM Krško lahko na osnovi tega statuta in Zakona o varovanju osebnih podatkov vodi:

- evidenco zaposlenih,
- evidenco članov,
- evidenco posameznikov/ic, ki so člani/ce organov ZPM Krško in stalnih oblik dela ZPM Krško,
- evidenco dobaviteljev,
- evidenco sponzorjev in donatorjev,
- evidenco uporabnikov/ic programov,
- evidenco o socialnem stanju otrok in družin, ki jim pomaga v humanitarnih in drugih
- akcijah.
- evidenco dobitnikov/ic priznanj.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen (prenehanje ZPM Krško)

ZPM Krško preneha obstajati:

- če skupščina ZPM Krško sprejme sklep o prenehanju,
- s spojitvijo z drugimi društvi ali zvezami društev,
- s pripojitvijo drugemu društvu ali zvezi,
- če se zmanjša število članov/ic ZPM Krško pod dva/dve,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe,
- po samem zakonu.

Ob prenehanju ZPM Krško preide njeno nepremično premoženje (Otroško počitniško naselje ZPM Krško v Bučanju, Nerezine, Hrvaška) na Občino Krško (v deležu po zadnji veljavni Pogodbi) in na člane ZPM Krško; to so Društva prijateljev mladine, ki na dan 20. 3. 2013 še imajo status pravne osebe (DPM Koprivnica, DPM Senovo, DPM Brestanica, DPM Krško-desni breg, DPM Krško-levi breg, DPM Dolenja vas, DPM Leskovec, DPM Raka, DPM Podbočje, DPM Krško polje in DPM Kostanjevica na Krki) in so hkrati na dan prenehanja ZPM Krško tudi še obstoječe pravne osebe (oba pogoja morata biti izpolnjena - kumulativno), po enakih deležih, razen če skupščina ZPM Krško odloči drugače.

Ob prenehanju ZPM Krško se njen delež v Počitniški skupnosti Krško d.o.o. v deležu 4,7264 % po stanju na dan 31. 12. 2012, razdeli na člane ZPM Krško in sicer na Društva prijateljev mladine, ki

na dan 20. 3. 2013 še imajo status pravne osebe (DPM Koprivnica, DPM Senovo, DPM Brestanica, DPM Krško-desni breg, DPM Krško-levi breg, DPM Dolenja vas, DPM Leskovec, DPM Raka, DPM Podbočje, DPM Krško polje in DPM Kostanjevica na Krki) in so hkrati na dan prenehanja ZPM Krško tudi še obstoječe pravne osebe (oba pogoja morata biti izpolnjena - kumulativno), po enakih deležih, razen če skupščina ZPM Krško odloči drugače.

Ob prenehanju ZPM Krško preide njeno ostalo premoženje na člane/ice ZPM Krško po enakih deležih, razen če skupščina ZPM Krško odloči drugače. Neporabljena sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo v proračun.

44. člen (uskladitev aktov)

Vsi akti ZPM Krško morajo biti usklajeni s tem statutom v roku enega leta od dneva veljavnosti.

45. člen (uskladitev mandatov)

V roku enega (1) leta od veljavnosti statuta ZPM Krško mora skupščina ZPM Krško izvesti volitve za člane/ice Upravnega odbora, Nadzornega odbora in Častnega razsodišča ter individualne organe ZPM Krško.

46. člen (veljavnost statuta)

Statut je sprejela skupščina ZPM Krško in velja od dneva, ko pristojni organ Upravne enote ugotovi, da je v skladu z Zakonom o društvih.

S tem dnem preneha veljati statut ZPM Krško, sprejet na 20. zasedanju skupščine ZPM Krško dne 15. 3. 2010.

V Krškem, 20. 3. 2013

ZP Zveza
Priateljev
MS Mladine Krško

Predsednik ZPM Krško
Vinko Hostar

 REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA KRŠKO	
Registrska številka društva	5155789000
Datum vpisa v register društev	26.4.2013
Število strani	16
Podpis uradne osebe	

